14/04/2026

CONVENIO 644-FIP-2025
REUNIÓN ALDESARROLLO / SEGUIMIENTO TÉCNICO Y FINANCIERO

1) Expediente virtual del convenio debe estar en disponibilidad para que el conveniente pueda cargar los documentos de ejecución financieras, es decir, los respectivos soportes a esa carpeta virtual, además de remitirlos por correo electrónico a los supervisores, quienes deben asegurarse que los documentos remitidos correspondan a los cargados en carpeta o que su equipo de apoyo a la supervisión los suba a esa carpeta.

La organización física de la ejecución del convenio, debe realizarse una reunión con gestión documental de Prosperidad Social que pueda explicar la entrega de la documentación y la organización.

Compromisos del seguimiento financiero

- Entrega de informe de seguimiento financiero del mes de febrero será enviado el día lunes 20 abril.
- Informe técnico del mes de marzo se remitirá el día 20 de abril.

2) Continúa la conversación con el proceso de contratación de los equipos; en primera medida se revisa el equipo nacional, menciona AlDesarrollo que el domingo 12 de abril remitió la siguiente información referente a la contratación:

EQUIPO NACIONAL
6 prórrogas – Al día de hoy están contratadas.
5 HV en revisión (no se han remitido por parte de AlDesarrollo porque están en proceso interno de verificación preliminar)
17 contratos nuevos – Se debe proceder en la revisión por parte del DPS.

- Entre el día 14 y 15 de abril DPS revisará las Hojas Vida remitidas por Aldesarrollo para la respectiva aprobación y proceder en la contratación del Equipo Nacional.
- El día viernes Aldesarrollo remitirá las 5 HV que hacen falta para completar el Equipo Nacional.

EQUIPO MÍNIMO CAG
A continuación, se relaciona información consolidada de la contratación del equipo mínimo de este componente, así:

- Hojas remitidas 95 Hojas de vida de 105 (10 HV pendientes de envío por parte de Aldesarrollo)
- 46 personas cumplen el perfil
- 9 HV han sido devueltas por que no cumplen el perfil,

- 41 en revisión (entre el 30 de marzo y el 13 de abril)

Parte de febrero y marzo se las HV que fueron remitidas no traían soportes y además la flexibilización de los perfiles en el anexo técnico V2.

Con las revisiones adelantadas a la fecha se tienen 6 equipos mínimos completos, por lo tanto, se tienen 5 equipos mínimos incompletos (9 HV devueltas).

Compromisos

- Las 41 HV serán revisadas al día 17 de abril del 2026, la revisión se realizará por parte de Maria Patricia, Corina y Maria Paz.
- Las 10 HV restantes se remitirán la semana del 20 de abril.

EQUIPO MÍNIMO DE FERIAS

Se procede a revisar la contratación del equipo del componente de ferias, y se informa lo siguiente, así:

- 18 hojas de vida remitidas de 20 (4 equipos de 43 previstos en el Convenio)
- 17 cumplen el perfil
- 1 HV no cumple el perfil (coordinador de Saravena)
- Feria de Caucasia no se remiten HV para profesionales de mercadeo

Compromisos

- El día de hoy se remitirán las HV de 5 equipos mínimos adicionales.
- No hubo concertación para la remisión de las HV de los 32 equipos (160 HV) de ferias restantes.

EQUIPO MÍNIMO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

Se continúa el ejercicio de revisión de la contratación con

- Se han remitido 12 HV de 239 (se hace la aclaración que no se han remitido HV de los coordinadores regionales, ni de los auxiliares administrativos, así como tampoco la HV del coordinador general componente de formación)
- 11 cumplen el perfil
- 1 HV no cumple el perfil
- A la fecha no se han remitido HV adicionales.

Compromisos

-

CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN

Frente a este punto, se menciona que se tienen pendientes los cronogramas de los Talleres de Fortalecimiento empresarial y de visitas a Centros de AgroGestión.

Compromisos

- El cronograma actualizado de visitas de CAG se remitirá el día 17 de abril.
- El cronograma de loa Talleres de fortalecimiento empresarial y asociatividad se remitirá validado el día 15 de abril.

ESTADO DE AVANCE DE FERIAS

AlDesarrollo manifiesta que actualmente se esta compilando la información requerida para la sistematización de las ferias realizadas, incluyendo las asistencias en las mismas.

Compromisos

- Estado de avance de ferias de economía popular se remitirá el día lunes 20 de abril donde se incluya la participación en las ferias que se han realizado.

PAGOS DE INCENTIVOS Y TRANSPORTE

Los documentos que se solicitan a las personas que asisten a las ferias, como el RUT o la cuenta bancaria, han representado una barrera para trasladar el recurso (se pide incluso para el pago de transporte).

- Se debe revisar con los jurídicos y financieros cómo se deben soportar de tal manera que se blinde legalmente la ejecución. Sin embargo, se hace hincapié en que los incentivos son una capitalización. Adicionalmente, cuáles documentos se deben solicitar a los participantes para que la entrega sea efectiva.

El día de ayer 14 de abril, Aldesarrollo ha realizado una reunión interna donde se dio la instrucción de proceder con los pagos de incentivos y apoyos de transporte pendientes.

Compromisos

El día lunes 20 de abril se remitirá el estado de pagos de los incentivos y de apoyos de transporte.

NOTA: AlDesarrollo presentará la ejecución región por región el día de mañana en la reunión con el Director General del DPS.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	14	04	2026	HORA:	(hh:mm AM/PM)	LUGAR:	Prosperidad Social - Piso 22
DEPENDENCIA A CARGO			Dirección de Economía Popular				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			Camilo Gonzalez García				
OBJETIVO:			Seguimiento ejecución técnica y financiera del Convenio 644-FIP-2025				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Camilo Gonzalez García	DPS / DEP	camilo.gonzalez@prosperidadsocial.gov	3045556988	
2	Giuseppe Scoppetta T	DPS - DG	giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial.gov	3145880790	
3	DORIS GUATTAQUI GOMEZ	DPS / DEP	doris.guattaqui@prosperidadsocial.gov	3158697277	
4	Diana Constanza Trujillo Salamanca	SG. PPDS.	diana.trujillo@prosperidadsocial.gov.co.		
5	Viviana Cardona Rivera	DEP	viviana.cardona@prosperidadsocial.gov	3214087911	
6	Mauricio Hernández	Aldesarrollo	asistentedriv644@aldesarrollo.gov.co	3004755816	
7	Juan Edilberto García C	Prosperidad Social / DEP	juan.garcia@prosperidadsocial.gov.co	3182226703	
8	Daniela María Blanco De la Cruz	Aldesarrollo	coordinadoradeacciones644.dps@aldesarrollo.gov	3002557135	
9	Jonan sebastian gonzalez lopez	DEP / SIT IIF	jonan.gonzalez@prosperidadsocial.gov.co		

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10	Ma. Katherine Garcia Monsalve	GIT Inclusión e Innovación Financiera. DEP.	mariap.garcia@prosperidadsocial.gov.co	3174307869	
11	Belki Durango R	GIT IIF DEP	Belki.Durango@prosperidadsocial.gov	3162795116	
12	Armando Hernandez Mendoza	DEP - GIT Empleabilidad	armando.hernandez@prosperidadsocial.gov.co	3165343603	
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.